



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



S. 9/2015
S.O. 5/2015

BORRADOR DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID) EN FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2.015.-

SEÑORES ASISTENTES:

Alcalde-Presidente:

D. Valentín Pereira Fresno.

Concejales:

Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español (P.S.O.E.):

Dña. Marta García Gascón,
D. Benito Beato Bravo,
Dña. Virginia López Gómez y
D. Alberto Bello Piñero.

Grupo Municipal Partido Popular (P.P.):

Dña. María Olga Pérez Calvo.
D. Mariano Núñez Muñoz,
D. Julio Moreno Pascual,
D. Borja García Martí y
Dña. Diana Mercedes Palmer Valero.

Grupo Municipal Izquierda Unida-Ganemos la Comunidad de Madrid-Los Verdes (IU-GCM-LV):

D. Julián Sánchez Sastre.

Secretario Interventor:

D. Alberto Martínez Díaz.

En Villamanta siendo las diecinueve horas y treinta y tres minutos del día 24 de septiembre de 2.015, se reúnen en el Salón de Sesiones del Centro Cívico Cultural "Antonio Simón Cuevas", los Sres. Concejales que arriba se expresan, al objeto de celebrar Sesión Ordinaria del Pleno del Ayuntamiento, previa convocatoria al efecto y en la primera correspondiente, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Valentín Pereira Fresno, asistido por el Secretario de la Corporación D. Alberto Martínez Díaz.

De conformidad con el contenido del artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, declaro el acto público abierto, de Orden de la Presidencia se pasan a debatir los siguientes asuntos que constituyen el Orden del Día de la Sesión:



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



PRIMERO.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ANTERIOR:

Examinada el Acta correspondiente a la sesión anterior de fecha 30 de julio de 2.015, comienza la presente el Sr. Alcalde preguntando a los miembros del Pleno si existe alguna observación que realizar al respecto, momento en el que interviene la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez para agradecer la inclusión en el Acta de la intervención del público asistente ya que considera que es muy importante saber qué es lo que opinan los vecinos de nuestro municipio o las preguntas que hacen, a lo que responde el Sr. Alcalde comentando que no está reglamentado pero que tampoco cuesta trabajo incluirlo en el Acta.

Tras lo anterior y no habiendo más comentarios al respecto, sometido a consideración de los señores concejales presentes el Borrador del Acta correspondiente a la sesión anterior, previa entrega de una copia de éste a cada miembro de la Corporación, se aprueba por UNANIMIDAD de sus miembros, por lo que queda elevado al rango de Acta definitiva.

SEGUNDO.- APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA CUENTA GENERAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DE 2.014:

Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde dando lectura a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

“PROPUESTA DE ALCALDÍA

Examinada la Cuenta General de esta Entidad correspondiente al ejercicio de 2.014, comprensiva de las Cuentas y Estados anuales: Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Liquidación del Presupuesto, Estado demostrativo de los derechos a cobrar y obligaciones a pagar procedentes de ejercicios cerrados, Estado de Tesorería y demás Anexos establecidos en los capítulos segundo y tercero del Título IV de la Instrucción del Modelo Simplificado de Contabilidad Local aprobada por Orden EHA/4240/2004, de 23 de noviembre, y que arroja el siguiente resumen:

- Balance de Situación.....7.955.070,38 €.
- Resultado Presupuestario.....58.540,91 €.
- Liquidación del Presupuesto.....- 430.493,40 €.
- Derechos Pendientes de Cobro a fin de ejercicio:
 - De ejercicio corriente..... 379.645,91 €.
 - De ejercicios cerrados..... 306.688,77 €.
 - De Operaciones no Presupuestarias..... 80.960,38 €.
- Obligaciones Pendientes de Pago a fin de Ejercicio:
 - De ejercicio corriente..... 375.050,07 €.
 - De ejercicios cerrados..... 242.063,34 €.
 - De operaciones no presupuestarias..... 443.677,40 €.
- Fondos Líquidos de Tesorería..... 19.872,27 €.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



Considerando que la misma, favorablemente informada por la Comisión especial de Cuentas de esta Entidad en sesión de fecha 30 de julio de 2.015, permaneció expuesta al público en estas dependencias municipales por término de quince días hábiles, siguientes a la publicación del pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 192, de fecha 14 de agosto de 2.015 y que, transcurrido el indicado período no se presentó alegación alguna al respecto.

Por todo ello, esta Alcaldía PROPONE al Pleno:

Primero.- Acordar la aprobación definitiva de la Cuenta General correspondiente al ejercicio de 2.014 así como su remisión a la Cámara de Cuentas de Comunidad de Madrid, a los efectos oportunos."

A continuación interviene la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que ya tuvieron la Comisión Informativa de Cuentas y que es necesario aprobar la Cuenta General del municipio para poder seguir solicitando subvenciones y para el normal funcionamiento del Ayuntamiento y, no obstante, solicita que, ya que el resultado de esta cuenta general es negativo en un importe de 430.493,40 €, a ver si es posible poder empezar a trabajar en el plan económico del Ayuntamiento, que se lleva solicitando desde hace tiempo y ante la cercanía del Presupuesto del ejercicio 2.016, a lo que responde el Sr. Alcalde que ya le ha comentado a la concejala que después del presente Pleno de septiembre se iban a empezar a tener reuniones de cara al próximo presupuesto considerando que es el momento ideal para empezar a decir las medidas que entre todos se quieran tomar.

A continuación, y considerando todo lo anterior, el Sr. Alcalde somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal siendo aprobada por UNANIMIDAD de sus miembros.

TERCERO.- APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURAS EN ESTE AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA:

Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde dando lectura a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

"PROPUESTA DE ALCALDÍA

Considerando la necesidad y oportunidad de llevar a cabo la actualización de las cuotas tributarias de esta tasa con el objeto de llevar a cabo una mayor precisión en el establecimiento de las mismas e incluir un nuevo supuesto de gravamen como son los locales sin licencia de actividad.

Por todo ello, esta Alcaldía PROPONE al Pleno:

Primero.- La aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Recogida de Basura en este Ayuntamiento de Villamanta, y cuyo tenor literal es el siguiente:





“MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURA EN ESTE AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA.

Se modifican los siguientes artículos quedando con la siguiente redacción:

Artículo 3.- SUJETOS PASIVOS.

1.- Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2.003 General Tributaria, que ocupen o utilicen las viviendas, locales y establecimientos donde tienen lugar usos vivideros o se ejercen actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas o de servicios, ubicados en los lugares, plazas, calles o vías públicas en que se preste el servicio, ya sea a título de propietario o de usufructuario, arrendatario o incluso de precario.

2.- Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente el propietario de las viviendas, locales o instalaciones, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquéllas, beneficiarios del servicio.

3.- La obligación de contribuir nace con la prestación del servicio por tener la condición de obligatoria y general, entendiéndose utilizada por los titulares de viviendas y locales existentes en la zona que cubra la organización del servicio municipal, no siendo admisible la alegación de que pisos o locales permanecen cerrados o no utilizados para eximirse del pago de la presente tasa

Artículo 5.- CUOTAS TRIBUTARIAS.

1.- Las cuotas anuales se determinarán con arreglo a las tarifas siguientes:

CONCEPTO	IMPORTE EN EUROS
<u>SECCION 1ª</u>	
Viviendas	55,20
Locales sin licencia de actividad	55,20
<u>SECCION 2ª</u>	
INDUSTRIA, COMERCIO Y PROFESIONALES	
Comercio en general	64,00
Despachos profesionales, clínicas médicas y especialidades	64,00
Talleres de reparación de vehículos e industrias de servicios	96,00
BARES, RESTAURANTES Y OTROS SIMILARES	
Bares y Cafeterías	130,86
Restaurantes de tres a cinco tenedores	463,39
Restaurantes de dos tenedores	356,88
Restaurantes de un tenedor	175,44
Terrazas de verano (temporada) independientes a locales	142,96
SUPERMERCADOS Y VENTAS EN GRANDES SUPERFICIES	
Locales de 100 a 250 metros cuadrados	213,89



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



Locales de 251 hasta 500 metros cuadrados	357,39
Locales de 501 hasta 1000 metros cuadrados	714,78
Locales de 1001 hasta 2000 metros cuadrados	1582,93
Locales de mas de 2001 metros cuadrados, por m2 de superficie	1,56
POR INSTALACIONES DE CADA CONTENEDOR DE USO EXCLUSIVO, PREVIA SOLICITUD AL AÑO	
Casco urbano	746,30
Polígonos industriales	902,86
OTROS	
Discotecas o locales de alterne	587,45
Hoteles, Apartahoteles y similares precio por habitación declarada	60,58
Gasolinera Normal sin servicios extra	285,62
Gasolinera con túnel de lavado	344,69
Gasolineras con túnel de lavado y servicios extras	525,56
Sucursales bancarias y demás entidades de Crédito	337,18
Residencia de ancianos o similares hasta 20 personas según licencia de actividad	216,82
Residencia de ancianos o similares superiores a 20 personas según licencia de actividad, por plaza de más	5,25
Aparcamientos privados con pago por estacionamiento	155,19
ALIMENTACIÓN	
Pescadería	99,75
Frutas, Hortalizas y Carnicerías	99,75
*Locales Alimentación todos (Ultramarinos, panaderías, etc) superficies inferiores a 100m2	64,00
Resto no tipificado	64,00
Recogida de basura en el mercadillo semanal por puesto y mes	3,25

Se entiende que todo comercio o local de alimentación o derivados que sobrepase la superficie de 100 m2 donde se comercialice con diferentes productos, pasa a la categoría de supermercado, siendo la tasa que le corresponda por m2 de establecimiento.

2.- La tasa correspondiente a los locales anejos a la vivienda destinados a despachos o negocios profesionales, cuyos titulares sean al mismo tiempo propietarios de las viviendas donde se ubican aquéllos, u ocupen las mismas, experimentará una reducción del 40 %, siempre previa petición y acreditación del interesado.

Artículo 6.- DEVENGO.

1.- Se devenga la tasa desde el momento en que se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio de recogida de basuras y residuos sólidos urbanos en las calles o lugares donde radiquen las viviendas, establecimientos o locales, en los cuales tienen lugar o se ejercen actividades residenciales, industriales, comerciales, profesionales o artísticas y en aquellos locales que no tengan licencia de actividad.

2.- En los supuestos de altas, bajas y variaciones, se producirá el devengo en el momento de la obtención por el sujeto pasivo de la licencia o permiso municipal correspondiente, prorrateándose entonces la cuota anual en función del tiempo transcurrido.



DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA:

La presente modificación de esta ordenanza entrará en vigor a partir del día inmediatamente siguiente a su completa publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y comenzará a aplicarse a partir del día 1 de enero de 2.016 permaneciendo vigente, sin interrupción, en tanto no se acuerde su modificación o derogación expresa.

Quedan derogadas todas las ordenanzas que se opongan o contradigan a lo establecido en la presente.

Contra el presente acuerdo, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.”.

Segundo.- Someter la presente modificación de la ordenanza municipal a información pública y audiencia a los interesados por término de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid a efectos de examen y reclamaciones. Finalizado el período de exposición pública sin que se hubieran presentado reclamaciones se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo provisional sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.”.

A continuación interviene el Sr. Alcalde explicando que el objeto principal de la presente modificación de la ordenanza, tal y como se ha comentado en la previa Comisión Informativa de Hacienda, y aparte de pequeñas mejoras de sintaxis para tratar de mejorar la comprensión de la propia ordenanza y de un aspecto de transcripción en el texto de la modificación y que se ha corregido para dejarlo tal y como estaba en la anterior ordenanza, consiste en la modificación de la Cuota Tributaria de la tasa para incluir dentro de la Sección Primera el supuesto de locales sin licencia de actividad al que se aplica una cuota de 55,20 €.

Continúa el Sr. Alcalde explicando que el motivo de incluir estos locales se debe a que existía el problema de que cuando un local cerraba seguía pagando la tasa de basuras correspondiente a la licencia de actividad que tenía ese local y, considerando que resulta muy gravoso seguir pagando la misma tasa esté el local cerrado o no, con esta modificación lo que se pretende es que aquellos locales que no tienen actividad ni licencia paguen lo mínimo que pueden pagar. Continúa el Sr. Alcalde añadiendo que no se persigue un tema recaudatorio, a pesar de que haya algún local que no tenga ni haya tenido nunca licencia de actividad y que, por tanto, esté sin pagar esta tasa, sino que lo que se pretende realmente es no gravar en exceso a aquellas personas que, por el motivo que sea, se encuentran en la situación de que hayan tenido que cerrar su actividad y que, sin embargo, tengan que pagar la tasa de basura como si el local y la actividad estuvieran en pleno funcionamiento.

A continuación interviene el Sr. Concejel D. Julián Sánchez aclarando que dentro de este supuesto se encuentran aquellos locales que están sin actividad y que, además, carecen de licencia y añade que aquellos locales que no tengan actividad pero que sí tengan la licencia en



vigor tendrán la obligación de seguir pagando la tasa que corresponda por dicha licencia de tal forma que el interesado que haya cerrado su actividad y lo que quiera es pagar esta cuota reducida debe renunciar a su correspondiente licencia de actividad de tal forma que cuando vuelva a alquilar el local, la persona que lo alquile debe solicitar una nueva licencia para la actividad que vaya a desarrollar.

A continuación interviene la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez opinando que esta cuestión debería estar recogida expresamente en la ordenanza ya que se expresa de una forma muy subjetiva de interpretación y puede resultar un tema controvertido, a lo que contesta el Sr. Alcalde comentando que considera que el concepto "locales sin licencia de actividad" es lo suficientemente claro y añade que lo que no se puede denominar es como locales sin actividad ya que sí se puede dar el caso de locales que no tengan actividad en un momento concreto y por el motivo que sea pero que si tienen licencia para desarrollar esa actividad y añade que lo que grava la tasa es la licencia no el uso o no uso del local. Interviene de nuevo la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que aquí se produce un agravio comparativo ya que considera que generan la misma basura los locales sin actividad como aquellos que no tienen licencia de actividad, a lo que responde el Sr. Alcalde que el que tiene licencia paga la basura que le corresponde por esa licencia mientras que el que no la tiene paga el mínimo de basura. Insiste la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que ambos locales generan la misma basura y pide que se ayude a aquellos propietarios de locales que los tienen sin alquilar, por las dificultades económicas existentes actualmente ó por cualquier otra causa, a pagar menos tasa de basura independientemente de que tengan licencia o no insistiendo en el hecho de que un local cerrado con licencia no genera ninguna basura. Interviene en ese momento el Sr. Concejala D. Julián Sánchez comentando que esa persona siempre puede renunciar a su licencia, a lo que responde la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez opinando que eso es lo que se debería recoger expresamente en la ordenanza. Interviene de nuevo el Sr. Alcalde comentando que si el supuesto es aplicable a locales sin licencia de actividad se entiende que para beneficiarse de esa menor tasa debe haber renunciado a su licencia considerando que no hacen falta más explicaciones en la ordenanza ya que se entiende que da igual que nunca haya tenido licencia o que la haya tenido pero se haya renunciado a ésta considerando que está suficientemente claro lo que dice la ordenanza.

A continuación el Sr. Presidente somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal con el siguiente resultado: 6 votos a favor y cinco votos en contra de los Srs. concejales Dña. María Olga Pérez, D. Mariano Núñez, D. Julio Moreno, D. Borja García y Dña. Diana Mercedes Palmer.

CUARTO.- APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA DE ESTE AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA:

Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde dando lectura a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

"PROPUESTA DE ALCALDÍA

Considerando la necesidad de incluir un nuevo artículo en la presente ordenanza fiscal en base al cual se permita al Ayuntamiento llevar a cabo la tramitación de oficio de los



correspondientes cambios de titularidad catastral con motivo de la declaración del presente tributo.

Por todo ello, esta Alcaldía PROPONE al Pleno:

Primero.- La aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana de este Ayuntamiento de Villamanta, y cuyo tenor literal es el siguiente:

“MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA DE ESTE AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA.

Se modifica la numeración de los siguientes artículos: el artículo 7 relativo al Hecho Imponible pasa a ser el art. 3 y los artículos 20 y 21 pasan a ser los artículos 21 y 22 respectivamente. Así mismo, se introduce un nuevo art. 20 con la siguiente redacción literal:

Artículo 20.- La presente ordenanza prevé establecer, según el artículo 6 de la ORDEN EHA/3482/2006 DE 19 de octubre (modelos de declaración catastral):

“Utilización de modelos de declaración de tributos municipales como medio de presentación de declaraciones catastrales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 del Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, los modelos de declaración-autoliquidación del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana podrán ser utilizados como medio de presentación de las declaraciones catastrales por alteración de la titularidad y por variación de la cuota de participación en bienes inmuebles (901), siempre que consten identificados el adquirente y el transmitente, el inmueble objeto de la transmisión, con su referencia catastral, y se haya aportado la siguiente documentación:

a) Original y fotocopia o copia cotejada, del documento que acredite la alteración, ya sea escritura pública, documento privado, sentencia judicial, certificación del Registro de la Propiedad, u otros.

b) En aquellos supuestos en los que la adquisición del bien o derecho se hubiere realizado en común por los cónyuges, siempre que el documento en el que se formalice la alteración no acredite la existencia del matrimonio, se aportará, además, original y fotocopia, o copia cotejada, del Libro de Familia o cualquier documento que acredite tal condición.”.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA:

La presente modificación de esta ordenanza comenzará a regir a partir del día inmediatamente siguiente a su completa publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y permanecerá vigente, sin interrupción, en tanto no se acuerde su modificación o derogación expresa.

Quedan derogadas todas las ordenanzas que se opongan o contradigan a lo establecido en la presente.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



Contra el presente acuerdo, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.”.

Segundo.- Someter la presente modificación de la ordenanza municipal a información pública y audiencia a los interesados por término de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid a efectos de examen y reclamaciones. Finalizado el período de exposición pública sin que se hubieran presentado reclamaciones se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo provisional sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.”.

A continuación interviene el Sr. Alcalde dando explicaciones al respecto y, en concreto, comenta que se trata de incluir en esta ordenanza un precepto legal establecido por Catastro para que los servicios técnicos del Ayuntamiento puedan grabar en Catastro directamente todos los cambios que se hagan en esta materia evitándose así tener que abrir un expediente separado, tener que remitir la información a Catastro, esperar a que lo informen, etc... Continúa el Sr. Alcalde comentando que de esta manera se cumple con la normativa que establece Catastro desde el año 2.005, aproximadamente, para que el Ayuntamiento pueda hacer directamente todas estas gestiones de una forma más rápida y menos burocrática. Termina el Sr. Alcalde comentando que esta modificación no afecta a ningún aspecto fiscal aunque se incluya dentro de una ordenanza fiscal.

A continuación interviene la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez manifestando que no tiene comentarios al respecto ya que considera que efectivamente es una mera formalización de la Ordenanza y que no afecta a ninguna subida de impuestos.

No habiendo más comentarios al respecto el Sr. Presidente somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal siendo aprobada por UNANIMIDAD de sus miembros.

QUINTO.- APROBACIÓN DEL ACUERDO DE ADHESIÓN A LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP):

Comienza el presente punto del orden del día el Sr. Alcalde dando lectura a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

“PROPUESTA DE ALCALDÍA

Considerando que la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), por acuerdo de su Junta de Gobierno de 28 de enero de 2.014, aprobó la creación de una Central de Contratación al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, conforme a la redacción dada a la misma pro el artículo 1.35 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, así como en los artículos 203 y siguientes del Texto Refundido de la



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Resultando que este Ayuntamiento de Villamanta está interesado en la utilización de la citada Central de Contratación creada por la FEMP con el objeto de conseguir una mayor eficacia en la actividad contractual, tanto desde el punto de vista de gestión, simplificando la tramitación administrativa en la contratación de obras, servicios y suministros, como desde el punto de vista económico, ya que se podrán obtener unas condiciones económicas más ventajosas.

Considerando que la adhesión de este Ayuntamiento al sistema centralizado de contratación ha de ser expresa y no supone, en ningún caso, la obligación de efectuar todas las contrataciones a través de esta Central sino que se puede optar por utilizar este sistema para todos los bienes, servicios y suministros o sólo para uno o varios de ellos.

Resultando que, de conformidad con lo establecido en el art. 205 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y siendo de interés para esta Entidad Local la utilización de la Central de Contratación de la FEMP, esta Alcaldía PROPONE al Pleno la adopción de los siguientes ACUERDOS:

PRIMERO.- *Adherirse a la Central de Contratación de la FEMP a fin de poder contratar las obras, servicios y suministros que oferte la citada Central, de conformidad a las condiciones y precios que se fijen en los correspondientes contratos o acuerdos marco que se suscriban entre dicha central y las empresas adjudicatarias de los mismos.*

SEGUNDO.- *Remitir el presente acuerdo a la Federación Española de Municipios y Provincias a los efectos oportunos.*

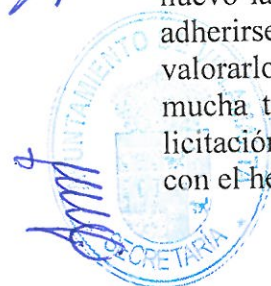
TERCERO.- *Facultar al Sr. Alcalde de este Ayuntamiento de Villamanta para que, en nombre y representación de esta Entidad proceda a la formalización de cuantos documentos sean precisos para la efectividad del presente acuerdo, y por ello la adhesión a los distintos acuerdos marco de contratación que la central de contratación de la FEMP saque a licitación y sean de interés para este Ayuntamiento de Villamanta."*

En primer lugar interviene el Sr. Alcalde explicando que con el presente acuerdo lo que se pretende es tratar de aprovechar todas las posibilidades que ofrecen las Federaciones de Municipios a las que este Ayuntamiento pertenece, principalmente la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) así como la Federación Madrileña de Municipios, y en este caso concreto adherirnos al sistema de compras centralizadas que utiliza la FEMP lo que supondrá una mayor transparencia en la tramitación de los distintos procedimientos de contratación así como un mayor ahorro económico en estas contrataciones, ya que las ofertas que puedan hacer los distintos proveedores para dar un servicio a un Ayuntamiento como el de Villamanta en ningún caso se podrán comparar con la que hagan a todos los municipios que forman parte de la Federación. Continúa el Sr. Alcalde comentando que en este Pleno tan sólo se trae la adhesión a la FEMP porque es algo muy rápido ya que tan sólo consiste en adherirse a la central de contratación sin que haya que delimitar, en este momento, que contratos específicos se quieren suscribir por el Ayuntamiento. Continúa el Sr. Alcalde comentando que esta FEMP tiene distintos convenios como, por ejemplo, para la distribución de gasóleo o de electricidad, para el



cobro de multas en el extranjero, etc..., comentando de nuevo que esta central es mucho más sencilla porque primero nos adherimos y, posteriormente, se pueden elegir las modalidades contractuales que se suscriben y cuáles no mientras que para adherirse a la Central de compras de la Comunidad de Madrid si hay que concretar directamente a que aspectos se adhiere el Ayuntamiento y a cuales no, lo cual supone un estudio en profundidad de todas las licitaciones existentes para así poder determinar cuáles de ellas pueden ser interesantes para este Ayuntamiento, sabiendo que algunas sí lo son como, por ejemplo, el Convenio con Correos, pero que otras exige algo más de trabajo para saber si son interesantes para el municipio, motivo por el cual todavía es pronto para adherirse a la Central de contratación de la Federación Madrileña de Municipios. Continúa el Sr. Alcalde comentando que la idea es irse adhiriendo a todos aquellos Convenios de Contratación que puedan suponer una ventaja económica para el Ayuntamiento afirmando que ahora se adhieren al de la FEMP y, posiblemente, en Plenos posteriores se traiga la adhesión al Convenio marco que tiene la Comunidad de Madrid.

A continuación interviene la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que esto es lo que procede ya que la FEMP está moviendo todo este tema para conseguir la unión del mayor número posible de municipios y así poder conseguir mejores condiciones para éstos en todos los aspectos. Continúa la Sra. Concejala preguntando en qué asuntos concretos han pensado adherirse, a lo que responde el Sr. Alcalde que, por ejemplo, en este Ayuntamiento se ha estado trabajando, con motivo de unas charlas que se han dado a varios municipios en materia de optimización del gasto, en contratar un servicio de gestión del cobro de incobrables y explica que se ha contactado con una empresa que está ofertando a varios Ayuntamientos la prestación de este servicio ofreciéndonos una tarifa de entre el 34 % al 37 % de lo que se recaude mientras que esa misma empresa le cobra el 20 % a la FEMP. Continúa el Sr. Alcalde poniendo otro ejemplo como es el del servicio de Correos y afirma que la contratación de este servicios a través de este sistema puede suponer un ahorro de, aproximadamente, el 40 %, aunque comenta que este contrato está ofertado por la Comunidad de Madrid señalando que el problema de esta Central de Contratación es que es obligatorio adherirse no sólo a este contrato sino a todos los demás que oferte y señala que otros como el del suministro de luz o de gasóleo no suponen ningún ahorro para el municipio de tal forma que hay algunos que si interesan al municipio y otros que no. Continúa el Sr. Alcalde comentando que en este momento existen siete Convenios ya firmados y tres que están en proceso de licitación. Pregunta la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez a qué contratos se va a enfocar la adhesión, a lo que responde el Sr. Alcalde que ahora mismo no se va a hacer nada ya que lo primero que hay que hacer es adherirse a esta Central de Contratación y con ello tener la posibilidad de que nos manden los Pliegos de Condiciones y saber de qué forma se trabaja con cada licitador y explica que el sistema es al revés que con la Comunidad de Madrid ya que en ésta enseñan los Pliegos de Condiciones a los municipios y preguntan a cual se quiere adherir. Continúa el Sr. Alcalde explicando que cuando nos adhiramos a la Central de Contratación de la FEMP nos darán unas claves informáticas de acceso a unas bases de datos donde veremos hasta dónde nos podemos beneficiar ya que hasta ahora se conocen los Pliegos de Condiciones pero no los contratos finales que se han firmado con los distintos adjudicatarios por lo que, a partir de ahora, debemos ver que es lo que nos interesa y que es lo que no. Interviene de nuevo la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez solicitando que, cuando se tome la decisión de adherirse a algún contrato o a algún acuerdo, se lo hagan saber con antelación para poder valorarlo entre todos. Contesta el Sr. Alcalde comentando que, en todo caso, lo que si da es mucha transparencia al procedimiento ya que el Ayuntamiento no interviene para nada en la licitación y opina que, independientemente de que haya un poco más de ahorro o menos, sólo con el hecho de ahorrarnos ese procedimiento ya se está ganando.





No habiendo más comentarios al respecto el Sr. Presidente somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal siendo aprobada por UNANIMIDAD de sus miembros.

SEXTO.- ACUERDO DE DECLARACIÓN DE LA REMUNERACIÓN A PERCIBIR POR EL SR. CONCEJAL DE ESTE AYUNTAMIENTO D. BENITO BEATO BRAVO POR EL EJERCICIO DE SU CARGO EN RÉGIMEN DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA:

Comienza el Sr. Alcalde comentando que, de conformidad con lo establecido en el art. 96 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el Sr. concejal D. Benito Beato procederá a abandonar la presente sesión del pleno mientras se debate y vota el presente punto del orden del día. A continuación D. Benito Beato abandona la sala.

A continuación el Sr. Alcalde da lectura a la propuesta de Alcaldía que, literalmente, establece:

“PROPUESTA DE ALCALDÍA

Constituida la nueva Corporación resultante de las Elecciones Locales celebradas el día 24 de mayo de presente año, procede fijar, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, las retribuciones que han de percibir los miembros de este Ayuntamiento por el ejercicio de sus cargos, ya sea con dedicación parcial o exclusiva.

Vistos los informes emitidos al respecto por el Secretario-Interventor municipal de fechas 23 de junio y 6 de julio de 2.015.

Vistos los acuerdos ya adoptados al respecto por este Pleno municipal de fechas 29 de junio y 30 de julio de 2.015, pero considerando la necesidad de que el Sr. concejal D. Benito Beato Bravo desarrolle sus funciones y competencias en beneficio de este Ayuntamiento en régimen de dedicación exclusiva y, por tanto, con preferencia a cualquier otra dedicación.

Considerando todo lo anterior, se propone nuevamente al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes ACUERDOS:

Primero.- Someter de nuevo a la aprobación de este Pleno municipal una retribución bruta anual de 26.600,00 € a favor de D. Benito Beato Bravo por el ejercicio del cargo de Tesorero y Primer Teniente de Alcalde de este Ayuntamiento, en régimen de dedicación exclusiva y con efectos desde el día inmediatamente siguiente a la adopción del presente acuerdo, significándose que su percepción será incompatible con la de cualquier otra retribución con cargo a los Presupuestos de las Administraciones Públicas y de los entes, organismos y empresas de ellos dependientes, asumiendo esta Entidad el pago a la Seguridad Social de las cuotas empresariales que corresponda.

Segundo.- La Corporación deberá consignar en sus Presupuestos las retribuciones a que hacen referencia las disposiciones anteriores.”.



A continuación interviene el Sr. concejal D. Julián Sánchez comentando que se va a abstener en la votación ya que, a pesar de que está a favor de que el citado concejal tenga una dedicación exclusiva, quiere conocer con anterioridad el contenido de los Presupuestos Municipales, qué mecanismos se van a establecer para poder solucionar o reducir la deuda que actualmente tiene este Ayuntamiento y si se puede costear este gasto. Finaliza el Sr. Concejal D. Julián Sánchez comentando que, en definitiva, hasta que no conozca el contenido de los Presupuestos Municipales se va a abstener en esta materia.

A continuación interviene la Sra. Concejal Dña. María Olga Pérez comentando que ya llevamos tres Plenos con la misma discusión y con la misma votación y que, realmente, ya no procedería volver a discutir ni votar este asunto aunque entiende que habrá que revisar el plan económico que se elabore por el Ayuntamiento y la posibilidad de asumir este gasto sin que ello perjudique otros servicios que se prestan a nuestros vecinos citando, por ejemplo, la deuda existente con la Mancomunidad a la cual se deben más de 100.000 euros y que ello afecta a los servicios de recogida de residuos o a los servicios sociales y que, en consecuencia, ello puede dar lugar a que nos quedemos sin el servicio de asistencia a domicilio a las personas más mayores del municipio ó que no nos recojan los residuos. Continúa la Sra. Concejal Dña. María Olga Pérez comentando que no va a hacer más comentarios al respecto pero que considera que el equipo de Gobierno son cinco concejales y que en el Ayuntamiento ya hay personal administrativo suficiente como para que no se presente esta propuesta como una necesidad para el Ayuntamiento de que el Sr. Beato desarrolle sus funciones. Continúa la Sra. Concejal Dña. María Olga Pérez comentando que ella misma ha estado durante un año en el equipo de Gobierno municipal y como concejal de la Corporación y ni ella ni ninguno de los concejales que han compuesto esa Corporación han cobrado ningún sueldo. Continúa la Sra. Concejal Dña. María Olga Pérez poniendo como ejemplo un Pleno en el que también se discutió el sueldo de la Sra. Alcaldesa, en aquel momento, señalando que se llegó a decir que ese sueldo no debería ser superior al del barrendero municipal, con todos los respetos para éste último, por lo que considera que el equipo de gobierno actual no predica con el ejemplo ya que primero se pide un sueldo de 28.000 euros para el Sr. Alcalde y ahora se pide otro de 26.600 para este concejal sumando, a parte, la Seguridad Social lo que da un resultado de más de 70.000 euros anuales y con lo cual, prácticamente se paga la deuda con la Mancomunidad y continúa comentando que, en consecuencia, se podría haber esperado un poco a recuperar el Ayuntamiento. Continúa la Sra. Concejal Dña. María Olga Pérez solicitando que en este caso también se podía haber mirado un poco por el Pleno teniendo en cuenta que todos tienen que comer y, sobre todo cuando se le dedica mucho tiempo a los asuntos municipales, pero que pide que se sea juicioso y que se mire un poco más por las necesidades del municipio y luego se puede valorar si es necesario que otra persona más tenga dedicación exclusiva, comentando que, además, le parece un agravio comparativo con el resto de concejales comentando que son todos, además, concejales delegados por lo que tienen su función y pregunta si sólo van a trabajar aquellos concejales que tienen dedicación exclusiva. Continúa la Sra. Concejal Dña. María Olga Pérez comentando que, por todos estos motivos, no puede aprobar una dedicación exclusiva mientras no se aclaren las cuentas y el Presupuesto esté ajustado.

Interviene en ese momento el Sr. Concejal D. Julián Sánchez comentando que renuncia a su asignación económica por asistencias a Plenos.

A continuación interviene el Sr. Concejal D. Alberto Bello preguntando qué pasaría si el Sr. Alcalde tuviera una enfermedad o algo similar y quién llevaría el Ayuntamiento ya que el



resto de concejales tienen sus trabajos y es muy complicado poder atender los asuntos municipales urgentes teniendo que trabajar, al mismo tiempo, en otras obligaciones y continúa comentando que ya que el Sr. D. Benito Beato es el primer Teniente de Alcalde y, por tanto, sería su obligación sustituir al Sr. Alcalde en el supuesto de su baja, considera que sería justo que él también tuviera una dedicación exclusiva. Continúa el Sr. Concejál D. Alberto Bello preguntando también quién sustituye al Sr. Alcalde cuando, de forma más genérica, éste deba ausentarse del Ayuntamiento y surja una urgencia, a lo que responde la Sra. Concejál Dña. María Olga Pérez comentando que espera que no le pase nada al Sr. Alcalde pero que, si pasara, ese sería el momento adecuado para plantear esta dedicación exclusiva y añade que cuando ella era concejál también trabajaba y como concejál se tiene el derecho a coger los días libres necesarios para poder asistir a las reuniones que correspondan alegando que ha luchado mucho con su empresa para poder conseguir esto y comenta que siempre ha estado en las reuniones, en los pleno y añade que ha solicitado ver la documentación los sábados para no tener que ausentarse de su trabajo y que se le ha denegado, motivo por el cual ha tenido que arreglárselas como ha podido por lo que, al igual que ella, también se tendrán que organizar los demás. Contesta el Sr. Concejál D. Alberto Bello comentando que él tampoco ha cobrado nunca del Ayuntamiento salvo las asistencias a órganos colegiados que son las mismas que cobran el resto de concejales y vuelve a comentar que es muy duro poder atender los asuntos municipales cuando está tu jefe al lado pidiéndote cuentas de tu trabajo, a lo que responde la Sra. Concejál Dña. María Olga Pérez diciendo que a ella se lo van a contar. Interviene el Sr. Concejál D. Alberto Bello diciendo que le parece una postura de irresponsabilidad, a lo que contesta la Sra. Concejál Dña. María Olga Pérez comentando que cuando te presentas a unas elecciones locales ya sabes a lo que te presentas y el Sr. Beato es la segunda legislatura que es concejál.

Interviene el Sr. Alcalde poniendo orden en la sala y comentando que va a hacer una intervención mínima sobre este asunto y se da por terminado el debate, motivo por el cual comenta que le parece lícita la postura que defiende el Partido Popular pero que ésta es tan lícita como la que defiende el equipo de gobierno, es decir, tan respetable es pensar que las personas necesarias son dos como pensar que basta con una y comenta que son distintos puntos de vista sin que uno sea malo o bueno, motivo por el cual considera que no es necesario un mayor debate sobre este asunto y que se va a pasar a la votación.

A continuación el Sr. Presidente somete la propuesta de Alcaldía a la votación del Pleno municipal siendo ésta denegada con el siguiente resultado: 4 votos a favor, cinco votos en contra de los Srs. concejales Dña. María Olga Pérez, D. Mariano Núñez, D. Julio Moreno, D. Borja García y Dña. Diana Mercedes Palmer y una abstención del Sr. Concejál D. Julián Sánchez Sastre.

A continuación se incorpora a la sesión el Sr. concejál D. Benito Beato Bravo.

SÉPTIMO.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA:

A continuación el Sr. Alcalde pone en conocimiento de los miembros del Pleno municipal los Decretos de Alcaldía del presente año 2.015 numerados desde el 436/2015 hasta el 521/2015, con el siguiente contenido:

436	27/07/2015	ANULACIÓN R/IBI RUSTICA 2013 -CONCEPCION Gª HERRANZ Y OTROS
437	28/07/2015	CARGO DE MERCADILLO MES DE JULIO /2015



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



438	28/07/2015	CARGO DE POLIDEPORTIVO MES DE JUNIO
439	28/07/2015	DENEGACIÓN LICENCIA PARA INSTALACIÓN COLMENA
440	28/07/2015	FRACCIONAM.DEUDAS SALVADOR GOMEZ
441	29/07/2015	APROBACIÓN CARGO ALQUILERES AGOSTO/2015
442	29/07/2015	ORDEN EJECUCIÓN LIMPIEZA PARCELA LA GUINDALERA, 28
443	29/07/2015	RECONOC. Y PAGO NOMINAS JULIO 2015 Y SEGUROS SOCIALES
444	29/07/2015	ORDEN EJECUCIÓN ARREGLO MURO CALLE REAL 18
445	29/07/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-57/15 A JOSE I. PEREIRA GARCIA
446	29/07/2015	CONCESIÓN MESAS Y SILLAS RUBEN HOYO MARTINEZ
447	29/07/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-27/15 3ª ALTERNATIVA A IBERDROLA, S.A.
448	30/07/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-58/15 A JOSEFINA ESCUDERO PORCAR
449	30/07/2015	APLAZAMIENTO IBI URB/15 (1ER PLAZO)-FRANCISCA DIAZ RGUEZ.
450	30/07/2015	DEVOLUCIÓN FIANZA HISPANAGUA L.OBRAS MN-39/14
451	30/07/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-51/15 A RUBEN FOLGUERA GARCIA
452	03/08/2015	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN TASAS L.ACTIVIDAD BELÉN DE MALIBRAN
453	03/08/2015	REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN Y LIQUIDACIÓN L.ACTIVIDAD PUB
454	04/08/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-59/15 A JOSE MANUEL RUIZ ALMELA
455		NO SE HACE
456	04/08/2015	ANULACIÓN DEUDAS POR BAJAS Y ERRORES EN PER.EJECUTIVO
457	05/08/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-56/15 A JORDI MONCHO FERNÁNDEZ
458	05/08/2015	SUSPENSIÓN TEMPORAL ACTIVIDAD CASA DE HUÉSPEDES
459	06/08/2015	RECONOCIMIENTO FACTURAS SUBV. GASTOS CORRIENTES
460	06/08/2015	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
461	06/08/2015	CONCESIÓN L.OBRAS C.P. LOS OLIVOS MY-05/14
462	07/08/2015	FRACCIONAMIENTO DEUDAS D. JUAN J. ZOFIO
463	07/08/2015	DESESTIMACIÓN RECURSO JAIME LOBO
464	07/08/2015	REQUERIMIENTO LIMPIEZA PARCELAS A EMILIO GARCIA
465	07/08/2015	EMISIÓN LIQUIDACIONES IBI RUSTICA 2013 LUIS ALBERTO FONT Y ESP.
466	07/08/2015	SUSTITUCIÓN ALCALDE POR VACACIONES POR 1º TTE ALCALDE
467	07/08/2015	CARGO PLUSVALIAS Nº 8/AGOSTO
468	07/08/2015	NOMBRAMIENTO SECRETARIA ACCTAL., ROSARIO NÚÑEZ
469	11/08/2015	DEVOLUCIÓN FIANZA A VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.
470	11/08/2015	CONCESIÓN LICENCIA OBRAS MN-61/15 A TTF.DOMINGUEZ, S.L.
471	11/08/2015	LIQUIDACION ABASTº AGUA CANAL DE ISABEL II
472	17/08/2015	RECONOCIMIENTO TRIENIOS Mº ROSARIO DADAMA HERRANZ
473	18/08/2015	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
474	18/08/2015	RECONOC. FACTURAS IBERDROLA COMERCIALIZACION
475	18/08/2015	RECONOC. FACTURAS IBERDROLA CLIENTES
476	19/08/2015	SUBVENCIÓN INVERSIONES NECESARIAS (BOMBA)
477	20/08/2015	DEVOLUCION PRORRATEO BAJA DEF IVTM 1171CSM
478	24/08/2015	RECONOCIMIENTO GRATIFICACION SECRETARIA ACCIDENTAL
479	25/08/2015	AUTORIZACIÓN INSTALACIÓN CONTENEDOR ESCOMBROS M.C. CALCER
480	25/08/2015	CARGO MERCADILLO AGOSTO/2015
481	25/08/2015	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
482	25/08/2015	RECONOCIMIENTO Y PAGO NOMINAS MES DE AGOSTO 2015
483	25/08/2015	CONCESIÓN FRACCIONAMIENTO PAGO L.ACTIVIDAD RUBÉN HOYO
484	25/08/2015	LUISA MORENO RUANO
485	25/08/2015	INVERSIONES NECESARIAS (MOTOR)
486	25/08/2015	INVERSIONES NECESARIAS (SANEAMIENTO RED)
487	25/08/2015	CONTRATACIÓN EDUCADORAS INFANTILES CASA DE NIÑOS/ESCUELA INFANTIL "LA ESTACIÓN"
488	26/08/2015	APROBACIÓN CARGO ALQUILERES MES DE SEPTIEMBRE DE 2015



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



489	26/08/2015	APROBACION PADRONES IBI URBANA-IBI RUSTICA-IAE
490	26/08/2015	CARGO LIQUIDACIONES IAE 1 TRIMESTRE 2015
491	28/08/2015	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
492	31/08/2015	COMPENSACION BASURAS 2013 2014 TODO PIENSO
493	01/09/2015	PAGO FACTURAS IBERDROLA COMERCIALIZACION
494	01/09/2015	PAGO FACTURAS IBERDROLA CLIENTES
495	03/09/2015	CARGO APROBACIÓN CUOTAS CASITA NIÑOS 09-15
496	03/09/2015	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
497	03/09/2015	CONCESIÓN L.OBRAS NN-62/15 A SATURNINO VEGA DOMÍNGUEZ
498	03/09/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-63/15 A LUIS FRESNO PAREDES
499	04/09/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-64/15 A FRANCISCO RECIO DELGADO
500	04/09/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-65/15 A ASCENSIÓN RODRIGUEZ ARROYO
501	04/09/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-66/15 A TTF.DOMÍNGUEZ, S.L.
502	04/09/2015	CONCESIÓN CAMBIO TITULARIDAD PETROCORNER (GASOLINERA)
503	04/09/2015	RESOLUCIÓN RECURSO LIQUIDACIÓN TASAS DE PETROCONER
504	04/09/2015	CONCESIÓN L.OBRAS MN-47/15 A PETROCORNER RETAIL, SLU
505	04/09/2015	ANTICIPO DE CAJA FIJA DE 300 EUROS CASA DE NIÑOS
506	07/09/2015	RECONOCIMIENTO Y PAGO ASISTENCIA PLENOS CONCEJALES
507	07/09/2015	INICIO EXPEDIENTE CONTRATACION SERVICIO ARQUITECTURA
508	08/09/2015	RECONOCIMIENTO DE FACTURAS
509	10/09/2015	PAGO FACTURAS ANUNCIOS B.O.C.M.
510	11/09/2015	PAGO A JUSTIFICAR CONCEJALIA DE HACIENDA DE 250 EUROS
511	14/09/2015	CONCESION TARJETA MINUSVÁLIDOS D. LUCIANO DEL RIO LOPEZ
512	14/09/2015	GASTOS CORRIENTES (Alcantarillado)
513	14/09/2015	GASTOS CORRIENTES (Ascensor)
514	14/09/2015	GASTOS CORRIENTES (Cerrajería)
515	18/09/2015	APROBACION MODIFICACION PRESUPUESTARIA 2/2015. IRC
516	18/09/2015	FRACCIONAMIENTO IBI URB.15 RICARDO ESTEVEZ
517	18/09/2015	FRACCIONAMIENTO IBI URB.15 M.ALTAGRACIA CENDRERO
518	18/09/2015	FRACCIONAMIENTO IBI URB.15 INES MACIAS RODRIGUEZ
519	18/09/2015	FRACCIONAMIENTO IVTM BELEN DELSO
520	21/09/2015	CONVOCATORIA PLENO ORDINARIO 24/9/2015
521	21/09/2015	CONVOCATORIA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS 24/09/15

No produciéndose intervenciones al respecto los Sres. Concejales quedan enterados de todo lo anterior.

Antes de pasar al siguiente punto del Orden del Día, el Sr. Alcalde, de conformidad con lo establecido en el art. 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, da la palabra a la Sra. concejal Dña. María Olga Pérez preguntando si se quiere presentar al Pleno alguna moción a lo que ésta contesta que efectivamente su grupo quiere presentar una moción de urgencia con el objeto de automatizar el procedimiento de consulta de toda la documentación del Ayuntamiento y ello debido a que, actualmente, cuando se solicita alguna documentación el Alcalde tiene que estar pendiente de que no pasen más de cinco días para poder contestar a esa solicitud, se tiene que solicitar para verlo, después volver a solicitarlo para poder acceder a los documentos y, por ello se considera que es un trámite administrativo que quita mucho tiempo al personal administrativo del Ayuntamiento tratando que, a partir de ahora, este procedimiento esté más automatizado. Continúa la Sra. concejal Dña. María Olga Pérez comentando que esta moción de urgencia la presentan su grupo junto con el concejal del grupo Izquierda Unida-Ganemos-Los Verdes, D. Julián Sánchez, a lo que contesta el Sr. Alcalde comentando que, en primer lugar, deberá votarse



si se acepta o no la urgencia de la moción y, aunque no sea lo habitual, también comenta que esa propuesta le parece correcta y estudiable, sin perjuicio de que nunca ha habido ningún problema por su parte para que el resto de concejales accedan a la documentación pertinente que necesiten, si bien si ha habido algún problema para la obtención de copias y solicita formar un grupo de trabajo para ver los puntos que se van a tratar ya que en este momento se desconocen. Continúa el Sr. Alcalde comentando que hasta la fecha no se ha faltado en el plazo para contestar a las solicitudes de documentación y para poder ver ésta, ni en relación a la Concejala Dña. María Olga Pérez ni al resto de concejales, e incluso se ha dado la posibilidad de que dos concejales vengan a ver la documentación a la vez aunque sólo lo haya solicitado uno de ellos y, por estos motivos, considerando que no se ha puesto ninguna dificultad en este aspecto, salvo en el tema de las copias y ello motivado por el hecho de que esto sí conlleva un trabajo administrativo, no puede votar a favor de una moción desconociendo su contenido y sin saber si administrativamente es viable, motivo por el que solicita que se deje sobre la mesa la presente moción para poder estudiarla con más detenimiento y traerla al Pleno sin ningún problema e, incluso, pudiendo suscribirla también el Partido Socialista. Reitera de nuevo el Sr. Alcalde que en ningún momento ha puesto problemas sobre este asunto ni es de su interés el ponerlos pero sí cree que es necesario estudiar el tema en profundidad para poder marcar los tiempos.

A continuación interviene el Sr. Concejala D. Julián Sánchez comentando que es cierto que es una propuesta que se ha redactado con cierta premura pero que sí considera conveniente que se lea la moción y, posteriormente, cada uno votará lo que considere oportuno, a lo que contesta el Sr. Alcalde que prefiere no votarla en contra, ya que posiblemente esté a favor de la esencia de la moción, y por tanto va a votar en contra de que se de lectura de la misma ya que desconoce su contenido exacto.

A continuación interviene la Sra. concejala Dña. María Olga Pérez comentando que lo primero que tiene que hacerse es votar si se aprueba o no la urgencia de la moción y, a posteriori, si se obtiene la mayoría correspondiente, ver el asunto en el Pleno, a lo que contesta de nuevo el Sr. Alcalde comentando que por mucho que se lea el asunto en el Pleno no va a conocer su contenido en profundidad como para poder votar la moción a favor de ella sin perjuicio de que tampoco quisiera tener que votar en contra ya que es posible que esté de acuerdo con su esencia.

A pesar de todo lo anterior, el Sr. Alcalde somete a la decisión del Pleno municipal si la citada moción se incluye en el orden del día de la presente sesión del Pleno con el siguiente resultado: 6 votos a favor de los Srs. concejales Dña. María Olga Pérez, D. Mariano Núñez, D. Julio Moreno, D. Borja García, Dña. Diana Mercedes Palmer y D. Julián Sánchez y cinco abstenciones, por lo que la citada moción se incorpora al orden del día de la presente sesión del Pleno municipal.

A continuación interviene la Sra. concejala Dña. María Olga Pérez dando lectura de la citada moción con el siguiente contenido: *"Los concejales de la oposición: Grupo Municipal del Partido Popular y Grupo Municipal de Izquierda Unida/Ganemos/Los Verdes, de conformidad con lo previsto en el artículo 91.4 y 97 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales; presenta la siguiente **Moción de Urgencia** para que se incluya en el orden del día de la próxima sesión ordinaria del Pleno que se convoque, a los efectos de su debate y votación. **PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA DE LOS MIEMBROS DE ESTA CORPORACIÓN, DE TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA GESTIÓN DEL GOBIERNO DE LA MISMA: REGISTROS,***



PROVIDENCIAS, DECRETOS, EXPEDIENTES Y TODOS AQUELLOS QUE PUDIESEN SER NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO MÁS ÁGIL, NORMAL Y DEMOCRÁTICO DE ESTE AYUNTAMIENTO.

Primero.- Se pretende automatizar la consulta de documentación para no dilatar en el tiempo la efectiva labor de control del equipo de gobierno.

Segundo.- Se pretende no obstaculizar la labor administrativa del personal del ayuntamiento con escritos innecesarios y contestaciones que deben registrarse reiterativamente con pérdidas de tiempo para el personal de nuestra administración.

Tercero.- Se pretende por el derecho que la ley nos confiere a los concejales de la oposición debemos tener toda la información relativa a las sesiones plenarias con 48 horas de antelación.

Cuarto.- Se pretende agilizar la labor administrativa.

Quinto.- Se invita al Equipo de Gobierno, tal y como se ha acordado, a una labor más ágil, clara y transparente.

Por ello, los Concejales de la oposición, Grupo Municipal del Partido Popular y Grupo Municipal de Izquierda Unida/Ganemos/Los Verdes, presentan la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO:**

PRIMERO: Que, en aras de una mayor claridad y transparencia, se nos traslade la información y la documentación relativa a registros de entrada y salida, así como decretos y providencias a todos los concejales de la oposición, es decir, aquella información del Alcalde, los concejales delegados competentes y la de la Intervención, de forma automática cada **primer jueves de cada mes** para el control del mes anterior en las dependencias municipales.

SEGUNDO: Que, ya que los concejales de la oposición no tenemos dedicación exclusiva, se nos permita también ver la documentación del mes anterior, el **primer sábado de cada mes**, en caso de no tener posibilidad o disponibilidad el primer jueves de algún mes, previo aviso al Sr. Alcalde.

TERCERO: Que se nos traslade a priori toda la documentación de las sesiones plenarias escaneadas a nuestros correos electrónicos, desde el momento en que éstas se convocan.

En Villamanta, a veinticuatro de septiembre de 2.015. "

Continúa comentando la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez que al final siempre se ve la documentación pero que se tarda mucho en hacerlo motivo por el que se pretende hacerlo todo más automático, asegurando que, a lo mejor, en septiembre se están viendo los registros del mes de julio o anteriores y que considera que con esta moción se puede mejorar el control del equipo de gobierno y en materia de colaboración.

A continuación interviene el Sr. Alcalde comentando que, al igual que ya comentó anteriormente, está prácticamente de acuerdo con la esencia de la moción, aunque hay ciertas



cosas que rechinan, como que se diga que este sistema es democrático, ya que las normas que se están siguiendo, como son la Ley de Bases y el ROF, evidentemente también son democráticas. Continúa el Sr. Alcalde comentando que, asimismo, es conocido que el Ayuntamiento sólo abre los sábados a efectos de Registro, por lo cual no procede hacer la petición de ver la documentación ese día considerando que, no obstante, sería un tema que se podría estudiar para el futuro pero no como para que él pueda votar a favor de ésta en este momento. Continúa comentando el Sr. Alcalde, respecto del asunto de la revisión automática de la información, que tanto la Ley de Bases como el ROF establecen que, para poder ver cierta información, se debe solicitar previamente y concederse por lo que, en caso contrario, es posible que se estuvieran vulnerando estas normas. Finaliza el Sr. Alcalde reiterando que sin un informe jurídico pertinente y sin ver este asunto en profundidad no puede votar a favor de esta moción.

En este momento abandona la sala el Sr. Concejál D. Julián Sánchez.

Continúa interviniendo la Sra. concejal Dña. María Olga Pérez comentando que existen muchos municipios que ya han adoptado un acuerdo similar en esta materia ya que se trata de un asunto de funcionamiento interno y organización y, por tanto, la decisión sobre estos asuntos las adopta el Pleno de cada municipio que, como ya se ha dicho, tienen por objeto automatizar y simplificar el funcionamiento administrativo del Ayuntamiento. Continúa la Concejal comentando, respecto del tema de los sábados, que se podría organizar que los sábados, además, del tema del registro también haya atención al público ya que, además, ello puede ser útil para muchas personas que tienen casa en el municipio pero que viven fuera de éste, a lo que contesta el Sr. Alcalde que este Ayuntamiento, en los últimos quince años, aproximadamente, ha funcionado exactamente igual en el tema del registro y la atención al público los sábados y, en su caso, cita con los concejales cuando éstos lo consideran oportuno. Interviene la Sra. concejal Dña. María Olga Pérez comentando que ella ha estado en el Ayuntamiento un sábado por la mañana y se atendía a los vecinos, a lo que responde el Sr. Alcalde comentando que eso se debía a que era el concejal el que atendía a los vecino pero que siempre ha habido una única persona de administración para atender a la gente y, además, esa persona que está en Registro y en atención al público no puede estar haciendo otra cosa a la vez. Continúa el Sr. Alcalde comentando que, no obstante, ya se está cumpliendo con la mayoría del contenido de la citada moción sin perjuicio de que se podría mejorar con alguna de estas precisiones. Interviene la Sra. concejal Dña. María Olga Pérez comentando que lo de los sábados estaría orientado, precisamente, a revisar la documentación del Registro municipal y reitera que muchos Ayuntamientos trabajan así ya que es una competencia del Pleno municipal, a lo que contesta el Sr. Alcalde comentando que la mayoría de los municipios ofrecen bastantes más dificultades a los concejales en el acceso a la información y que ella sabe que esto es así, a lo que contesta la Sra. concejal Dña. María Olga Pérez comentando que no debería ser así ya que se está hablando de dar cumplimiento del ROF, a lo responde el Sr. Alcalde que, como ella sabe, el cumplimiento del ROF no se lleva a cabo en muchos Ayuntamientos, comentando la Sra. concejal Dña. María Olga Pérez que lo desconoce ante lo cual interviene el Sr. Alcalde comentando que, en privado, le puede poner varios ejemplos.

Interviene de nuevo la Sra. concejal Dña. María Olga Pérez comentando que considera que no se está solicitando tanto ya que si en cada ocasión se revisan unos 400 registros, como mucho, se solicitan copias de 15 documentos aproximadamente, a lo que contesta el Sr. Alcalde que, de la misma manera, considera que se ha mejorado en ambos sentidos, es decir, en no pedir un volumen enorme de documentación y en la facilidad de acceso a la misma.



A continuación, y antes de proceder a la votación del acuerdo contenido en la presente moción de urgencia, se lleva a cabo una breve espera a que se incorpore a la sesión el Sr. Concejál D. Julián Sánchez.

A continuación se incorpora a la sala el Sr. Concejál D. Julián Sánchez.

Interviene de nuevo el Sr. Alcalde comentando que solicita de nuevo dejar el asunto sobre la mesa para poder llevar a cabo una mayor discusión sobre este tema y, tras ello, traer el asunto nuevamente al Pleno pero esta vez ya como una moción conjunta de los tres Grupos Municipales entrando a formar parte del reglamento de funcionamiento de este Ayuntamiento, a lo que contesta la Sra. Concejál Dña. María Olga Pérez comentando que los concejales del equipo de gobierno no tienen ningún problema para ver la documentación y responde el Sr. Alcalde asegurando que lo que pretende al incorporar este asunto en el reglamento de funcionamiento interno del Ayuntamiento es que sea igual para todos los grupos municipales ya que no siempre el mismo grupo va a estar en el equipo de gobierno y el otro en la oposición añadiendo, además, otra serie de mejoras que considera que también se deben hacer, recordando el Sr. Alcalde que en este Ayuntamiento hay un reglamento de funcionamiento interno demasiado parecido al ROF, que se debería profundizar más en ciertas particularidades y que él está pensando en hacer algunas modificaciones en este reglamento pudiendo tener cabida este asunto en dicha modificación. Interviene de nuevo la Sra. Concejál Dña. María Olga Pérez comentando que a ella le parece bien que el reglamento interno sea lo más parecido posible al ROF pero que esto es distinto ya que es un acuerdo plenario de esta Corporación, a lo que responde el Sr. Alcalde que en ningún caso se puede oponer al ROF pero tampoco tiene porqué ser una copia de éste sino que de lo que se trata es que lo simplifique.

A continuación, y con carácter previo a la votación, interviene el Sr. Secretario comentando que, bajo su opinión, el texto de la moción debería haber estado en el Ayuntamiento con carácter previo a la celebración de esta sesión para que, de esa forma, todos los miembros del Pleno municipal pudieran conocer su contenido y poder votar al respecto pero que, una vez que ya se ha admitido a trámite, lo que se debería votar es la propia moción presentada.

Por último y, tras todo lo anterior, el Sr. Alcalde somete a la consideración de este Pleno municipal el contenido de la citada moción de urgencia, siendo aprobada por 6 votos a favor de los Srs. concejales Dña. María Olga Pérez, D. Mariano Núñez, D. Julio Moreno, D. Borja García, Dña. Diana Mercedes Palmer y D. Julián Sánchez Sastre, 4 abstenciones de los Sres. Concejales D. Valentín Pereira, D. Benito Beato, Dña. Marta García y Dña. Virginia López y un voto en contra de D. Alberto Bello.

Con anterioridad al inicio del siguiente punto del orden del día, interviene el Sr. Alcalde solicitando del Sr. Secretario-Interventor que se elabore un informe jurídico respecto de la legalidad del contenido de la presente moción.

OCTAVO.- RUEGOS Y PREGUNTAS:


Comienza este turno de ruegos y preguntas el Sr. concejal D. Julián Sánchez comentando que tiene conocimiento de que algunos locales municipales se ceden a terceros para el desarrollo de ciertas actividades de carácter lúdico-cultural a cambio de un coste mínimo respecto a los gastos de mantenimiento y, a pesar de que está de acuerdo en que esto se haga así, con más motivo respecto de aquellas actividades en beneficio del municipio, pero solicita que, si estas




actividades son remuneradas por parte de las personas que participan en ellas, es decir, si estas personas pagan una cuota para poder apuntarse a esas actividades, que un porcentaje de esa cuota vaya a favor del Ayuntamiento y que, de esta manera ello también repercuta en favor de todo el municipio, a lo que contesta el Sr. Alcalde que esta cuestión está regulada en ese mismo sentido. Interviene en ese momento la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que lo que está regulado es una ordenanza municipal de alquiler de locales, quejándose, no obstante, de que ellos no tienen todavía ningún local, y que consiste en que se alquilan los locales municipales por un precio establecido, sin haber tenido en cuenta en esta materia los gastos de basura, etc... ya que el Ayuntamiento está exento de estos impuestos aunque considera que quien no debería estar exento de los mismos son aquellas personas que se benefician de estos locales sin que se haya contemplado nunca esta cuestión. Continúa la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que hay actividades que se cobran en mano y que eso no debería permitirse por el Ayuntamiento ya que ello va en detrimento del propio Ayuntamiento comentando que cree que el alquiler de estos locales cuesta 6 € por hora y, con ello, esta persona ya puede utilizar ese espacio y cobrar lo que considere oportuno por ello, a lo que responde el Sr. Alcalde que no está seguro de las cantidades pero que consiste en la cesión de locales para el desarrollo de actividades estando regulado el precio de esos alquileres. Interviene de nuevo la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que está regulado el alquiler de los locales pero no lo que se debe cobrar por prestar las actividades, a lo que contesta el Sr. Alcalde que lógicamente, no estando de acuerdo la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez.

Interviene de nuevo el Sr. Concejala D. Julián Sánchez comentando que una parte de esos ingresos que se cobran por impartir dichas actividades deberían repercutir en beneficio del Ayuntamiento, a lo que contesta el Sr. Alcalde comentando que repercute de esa manera ya que, en función del número de personas que soliciten realizar esas actividades, se deberá estar una o varias horas en ese local y continúa el Sr. Alcalde comentando que, no obstante, todas las Ordenanzas Municipales son susceptibles de mejora. Interviene de nuevo el Sr. Concejala D. Julián Sánchez reiterando su propuesta en el sentido de que lo que se cobre por las actividades que se presten en los locales municipales repercuta, de alguna manera, en beneficio del Ayuntamiento.

A continuación interviene la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que todavía están esperando a que se dé respuesta a las preguntas del turno de ruegos y preguntas del Pleno anterior, a lo que responde el Sr. Alcalde que primero se hagan los ruegos y preguntas correspondiente al presente Pleno y, con posterioridad, se dará respuesta a todas y cada una de las preguntas y ruegos del Pleno anterior. Interviene de nuevo la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez comentando que considera que sería mejor hacerlo al revés ya que, en caso contrario, se van a acumular muchas preguntas, contestando el Sr. Alcalde que se hará como acaba de explicar.



En ese momento se produce el mareo del Sr. Concejala D. Borja García por lo que la Sra. Concejala Dña. María Olga Pérez solicita que se produzca un receso en la presente sesión siendo concedido por el Sr. Alcalde.



Siendo las veintiuna horas y cinco minutos sin que se haya solucionado la situación descrita en el párrafo anterior y ante la delicada situación en la que se encuentra el Sr. Concejala D. Borja García, el Sr. Alcalde acuerda suspender la celebración de la presente sesión del Pleno municipal continuando con la misma otro día.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA (MADRID)



Considerando todo lo anterior, por la Presidencia se levanta la Sesión, a las veintiuna horas y cinco minutos, de lo que, como Secretario, doy fe en el lugar y fecha arriba indicados.

EL SECRETARIO,



Vº Bº,
EL ALCALDE,