



Ayuntamiento de Villamanta

OBRA MENOR EN PROPIEDAD PARTICULAR

Sello de registro

El abono de la presente liquidación provisional NO OTORGA derecho a ejecutar obra alguna, hasta que no se otorgue la preceptiva licencia

DATOS DEL SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE			D.N.I.
	DOMICILIO			
	POBLACION	D.P.	PROVINCIA	TELEFONO
DATOS DEL REPRESENTADO	APELLIDOS Y NOMBRE (RAZON SOCIAL)			D.N.I.
	DOMICILIO			
	POBLACION	D.P.	PROVINCIA	TELEFONO

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

N.º REFERENCIA CATASTRAL:

TIPO DE OBRA

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- | | |
|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Adaptación, reforma o ampliación de local | A - B - E - G - J - (T) - (M) |
| <input type="checkbox"/> Reformas en edificación afectando a la estructura. | A - B - E - G - J - M |
| <input type="checkbox"/> Marquesinas superiores a 0,30 m. | M - P |
| <input type="checkbox"/> Rejas o toldos en local. Marquesinas inferiores a 0,30 m. | A - B - K - L |
| <input type="checkbox"/> Cerramiento de local. Cambio revestimientos horizontal o vertical en local o portal. | A - B |
| <input type="checkbox"/> Rejas en viviendas. Tubos salida humos. Sustitución de impostas en terrazas. | A - B - F - L - P - (R) |
| <input type="checkbox"/> Repasar canalones y bajantes. Carpintería exterior. Limpiar y sanear bajos. Pintar o enfoscar fachada. | A - B - P - (R) |
| <input type="checkbox"/> Abrir, cerrar o variar huecos en muro. | A - B - E - G - P - (M) |
| <input type="checkbox"/> Cerrar pérgolas (torreones). Acristalar terrazas. | A - B - F - H - (J) - (N) - P |
| <input type="checkbox"/> Tejadillos en patios. | A - B - F - P - Q |
| <input type="checkbox"/> Vallar parcelas o plantas diáfanas. | A - B - D - H - (S) |
| <input type="checkbox"/> Centros de transformación. | M - D |
| <input type="checkbox"/> Tabiquería interior vivienda o portal (demolición o construcción). | A - B - E |
| <input type="checkbox"/> Rótulos. | B - K - L - (Q) - V |

NOTA: Si va a realizar más de una obra, señale todas las que desee.

Descripción de la obra:

RELACION DE DOCUMENTOS (por duplicado)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A - Memoria de la obra (en limpieza y saneamiento de bajos indicar forma de acceso y características de la fábrica). | <input type="checkbox"/> N - Certificado de técnico correspondiente que asegure que la obra es soportada por los elementos estructurales del edificio sin riesgo para la estructura (sólo cerramientos de pérgolas). |
| <input type="checkbox"/> B - Presupuesto por unidades, si las hubiere, y total. | <input type="checkbox"/> P - Permiso de la comunidad de propietarios (fotocopia libro de actas) |
| <input type="checkbox"/> D - Plano de detalle 1:100 (en vallados señalar acceso a viviendas y locales). | <input type="checkbox"/> Q - Permiso vecinos colindantes (en rótulos luminosos sin voladizo superior). |
| <input type="checkbox"/> E - Planos de planta actual y reformado 1:50. | <input type="checkbox"/> R - Certificado de andamio visado por el colegio oficial correspondiente (si es necesaria su instalación). |
| <input type="checkbox"/> F - Plano de planta señalando obra 1:50. | <input type="checkbox"/> S - Cédula urbanística (vallado de parcelas). |
| <input type="checkbox"/> G - Planos de alzado actual y reformado 1:50. | <input type="checkbox"/> T - Licencia adaptación anterior (reformas o ampliaciones de local). |
| <input type="checkbox"/> H - Plano de alzado 1:50. | <input type="checkbox"/> V - Texto del rótulo. |
| <input type="checkbox"/> J - Planos de sección actual y reformada 1:50. | |
| <input type="checkbox"/> K - Plano de sección por fachada 1:50. | |
| <input type="checkbox"/> L - Plano de fachada señalando obra. | |
| <input type="checkbox"/> M - Proyecto técnico de las obras en los elementos estructurales afectados, visado por el colegio oficial correspondiente. | |
- NOTAS: Los planos deberán ir DEBIDAMENTE ACOTADOS.
En plano se señalarán: Demoliciones en AMARILLO.
Obra nueva en ROJO.

SOLICITA LICENCIA DE APERTURA: SI NO (sólo obras de adaptación de local).

DILIGENCIA DE REGISTRO DE ENTRADA

Solicitud completa
Solicitud incompleta (1)

(1) Se advierte al solicitante que dispone de 10 días, desde la fecha de registro, para completarla adjuntando los documentos señalados correspondientes al tipo de la obra solicitada. En caso de no presentar los mismos en el plazo indicado esta solicitud junto con la documentación que la acompaña se archivará sin más trámite, caducando todo derecho del solicitante sobre la misma /art. 71 L.P.A.)

LIQUIDACION PROVISIONAL

Presupuesto	Tasas	TOTAL
	LO	
	ICIO	
	Contenedor	
TOTAL,		

El abajo firmante solicita le sea concedida licencia para la ejecución de las obras arriba citadas, declarando ser ciertos, todos los datos consignados.

EL SOLICITANTE,

VILLAMANTA, de de 20.....

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANTA



Ayuntamiento de Villamanta

Forma de pago:

Por ingreso / transferencia bancaria a una de las siguientes cuentas:

ES56 0030 4548 80 0000120271

ES78 2100 4152 21 2200001968

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.villamanta.es. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.