

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

8

VILLAMANTA

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace público que, habiendo sido aprobado inicialmente por el pleno del Ayuntamiento de Villamanta, en sesión ordinaria celebrada el 26 de septiembre de 2014, el acuerdo sobre la aprobación inicial del nuevo Reglamento de Régimen Interior del Cementerio Municipal de Villamanta y publicado en BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 250, de 21 de octubre de 2014, al no haberse producido reclamación alguna durante el plazo de treinta días hábiles, dicho acuerdo queda elevado a definitivo, entrando en vigor en el momento en que se haya publicado íntegramente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra el acuerdo definitivo y el contenido del Reglamento se podrá interponer, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de reparto del Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

Para general conocimiento y a los efectos de su entrada en vigor, el contenido es el siguiente (subsanándose errores materiales y de hecho):

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE VILLAMANTA

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º El presente Reglamento tiene como objeto la regulación del funcionamiento, condiciones y formas de prestación del Servicio del Cementerio Municipal, así como de las relaciones entre el Ayuntamiento y los usuarios que aquel genera en base a lo establecido en la legislación estatal y en el decreto 124/1997, de 9 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad de Madrid.

Art. 2.º El Ayuntamiento de Villamanta prestará los Servicios de Cementerio, ejerciendo sus competencias, en lo que proceda en cada caso, mediante la fórmula de gestión directa o indirecta, de conformidad con lo previsto básicamente en los artículos 55, 95 y 111 del Real Decreto 781/1986, artículos 85 y 25.2.j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y los artículos 5.a), 7 y 11 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Art. 3.º Corresponde al Ayuntamiento de Villamanta, bien directamente o indirectamente:

- a) La organización, conservación y acondicionamiento del Cementerio Municipal y de sus servicios e instalaciones.
- b) La autorización en el Cementerio Municipal para la realización de cualquier tipo de obras o instalaciones, así como su dirección e inspección.
- c) El otorgamiento de las unidades de enterramiento y el reconocimiento de los derechos funerarios de cualquier clase, expidiendo el correspondiente título de derecho funerario.
- d) La percepción de derechos y tasas que se establezcan legalmente en relación a este servicio.
- e) La vigilancia del cumplimiento de las medidas higiénicas y sanitarias en vigor en relación con el mismo.
- f) Inhumación y exhumación de cadáveres.
- g) Traslado de cadáveres y restos cadavéricos dentro del municipio y control y autorizaciones para su traslado fuera del municipio.
- h) Reducción de restos.



- i) Movimiento de lápidas normalizadas, pudiendo exigir del titular del nicho o sepultura el movimiento de aquellas lápidas de características especiales que precisen de medios especiales para su retirada.
- j) Conservación y limpieza general de los espacios comunes del cementerio.

De los servicios

Art. 4.º Corresponde al Ayuntamiento de Villamanta la previsión y planificación de las unidades de enterramiento precisas para asegurar en todo momento las necesidades del municipio.

Art. 5.º La prestación del servicio de cementerio se hará efectiva previa formalización de la solicitud por parte de los usuarios, por orden judicial o, en su caso, por aplicación del decreto 124/1997, de 9 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad de Madrid.

Art. 6.º Dadas las especiales características de la prestación de los servicios funerarios, la solicitud de inhumación se entenderá otorgada si la Administración Municipal no contesta negativamente con anterioridad al acto de inhumación, sin perjuicio de la preceptiva tramitación de asuntos extremos.

Art. 7.º En todo caso, la adjudicación de sepulturas y nicho solo se hará efectiva mediante la comprobación de los requisitos establecidos en la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del Servicio de Cementerio Municipal y el abono de las tasas establecidas en la correspondiente ordenanza fiscal.

Art. 8.º El régimen aplicable al traslado de cadáveres será el previsto en los artículos 16 y siguientes del Decreto 124/1997, de 9 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad, y demás normativa vigente sobre la materia.

Funcionamiento

Art. 9.º El Ayuntamiento velará por el mantenimiento del orden en el cementerio, así como por la exigencia del respeto adecuado a la función de los mismos mediante el cumplimiento de las siguientes normas:

1. El Ayuntamiento fijará por decreto de la Alcaldía-Presidencia el horario en que permanecerá abierto al público el cementerio.

El recinto del cementerio contemplado en este Reglamento permanecerá abierto al público todos los días del año en el siguiente horario: de nueve a dieciocho (de octubre a abril, ambos inclusive), y de nueve a veintiuna y treinta horas (de mayo a septiembre, ambos inclusive), siendo el horario correspondiente a la semana de la festividad del día 1 de noviembre el que determine la Concejalía de Servicios del Ayuntamiento de Villamanta.

2. No está permitida la presencia de persona alguna dentro del recinto del cementerio fuera del horario de apertura establecido:

- 1) Los visitantes se comportarán, en todo momento, con el respeto adecuado al recinto pudiendo el Ayuntamiento, en caso contrario, ordenar el desalojo del mismo de quienes incumplieran esta norma.
- 2) Se prohíbe la venta ambulante y realización de cualquier tipo de propaganda en el interior del cementerio municipal.
- 3) Con el fin de preservar el derecho a la intimidad y a la propia imagen queda prohibida la realización de fotografías, vídeos, dibujos o pinturas sin la autorización expresa del Ayuntamiento.
- 4) Las obras e inscripciones funerarias deberán guardar consonancia con la función del recinto.
- 5) Para la exhumación se fijará, igualmente, por decreto de la Alcaldía-Presidencia el horario para proceder a la misma.
- 6) El Ayuntamiento asegurará la vigilancia general de los recintos, si bien no será responsable de los robos o deterioros que pudieran tener lugar en las unidades de enterramiento.

Del título de derecho funerario

Art. 10.º La adjudicación del título de derecho funerario otorga a su titular el derecho a su utilización por el período fijado en la concesión de la unidad de enterramiento asignada.



Art. 11.º El título de derecho funerario se extinguirá por el transcurso del tiempo fijado en el mismo o por el incumplimiento del titular de las obligaciones contenidas en el presente Reglamento y Normas establecidas.

Art. 12.º El título de derecho funerario podrá adquirir las siguientes modalidades:

- a) Fosa familiar con capacidad para dos y tres cuerpos para enterramiento inmediato y para un plazo de concesión de setenta y cinco años no prorrogable.
- b) Nichos de primera, segunda y tercera fila para enterramiento inmediato y para un plazo de concesión de setenta y cinco años no prorrogable.
- c) Nichos columbarios para cenizas para enterramiento inmediato y para un plazo de concesión de setenta y cinco años no prorrogable.
- d) Fosas, nichos y nichos columbarios para cenizas para enterramiento inmediato y para un plazo de concesión de diez años no renovables.

Para ejercitar el derecho del título de adjudicación a su vencimiento, el titular de la misma deberá solicitar del Ayuntamiento tal extremo y satisfacer las tasas correspondientes. Todo ello, con anterioridad al cumplimiento del plazo de la concesión.

Art. 13.º Las adjudicaciones de los títulos de derecho funerario se incluirán automáticamente en un Registro Especial que se llevará al efecto desde el Ayuntamiento, en el que también figurarán el Registro de sepulturas, panteones y nichos, el Registro de inhumaciones y exhumaciones, el Registro de traslado de cadáveres y restos y el Registro de reducciones de restos.

Art. 14.º Podrán ostentar la titularidad del derecho funerario sobre concesiones:

- a) Las personas físicas solicitantes.
- b) Los cónyuges, independientemente del régimen económico matrimonial.
- c) Las personas jurídicas, en cuyo caso ejercerá el derecho la persona establecida estatutariamente.

Art. 15.º Los derechos de titularidad de la concesión para la utilización de la unidad funeraria son intransmisibles, salvo familiares hasta el 4.º grado o por disposición testamentaria.

De la modificación y extinción del derecho funerario

Art. 16.º El Ayuntamiento podrá alterar la ubicación de una unidad de enterramiento por causas de fuerza mayor y, de forma especial, por la realización de obras, que hagan imposible mantener la unidad funeraria en el lugar inicialmente previsto. Este traslado se hará previo conocimiento de los titulares de la concesión.

Art. 17.º Se decretará la pérdida o caducidad del derecho funerario, con reversión de la correspondiente unidad de enterramiento al Ayuntamiento, en los siguientes casos:

1. Por el transcurso de los plazos por los que fue concedido el derecho, sin haberse solicitado su renovación, y de conformidad con lo dispuesto en este Reglamento.
2. Por el transcurso del período fijado en las concesiones no renovables.
3. Por el estado ruinoso de la edificación, declarado por informe técnico previo, y el incumplimiento del plazo que se señale al titular para su reparación y acondicionamiento, previa tramitación del expediente, con audiencia al interesado.
4. Por abandono de la unidad de enterramiento, considerándose como tal el transcurso de un año desde el fallecimiento del titular sin que los herederos o personas subrogadas por herencia u otro título hayan instado la transmisión a su favor.
5. Por renuncia expresa del titular a sus derechos.

En todo caso revertirán al Ayuntamiento aquellas sepulturas que no contengan cadáveres o restos.

Normas generales de inhumación y exhumación

Art. 18.º La inhumación y exhumación de cadáveres y/o restos a que se refiera el presente Reglamento se regirá por lo dispuesto en la legislación vigente y por las siguientes normas específicas:

- a) No se autorizará ninguna exhumación, sino después de transcurridos cinco años desde la fecha del enterramiento.



- b) El número de inhumaciones sucesivas en cada unidad de enterramiento de concesiones renovables solo estará limitado por la capacidad de la misma.
- c) El traslado de cadáveres y restos entre unidades de enterramiento ubicadas en el Cementerio Municipal estará limitado por lo dispuesto en la legislación vigente sobre esta materia y, por el presente Reglamento, así como por aquellas otras normas que la administración del cementerio pudieran disponer para garantizar la higiene, salubridad, seguridad y dignidad que requieren dichos actos.
- d) La Administración del cementerio podrá disponer la inhumación en el horario de los restos cadavéricos procedentes de las unidades de enterramiento sobre las que haya caído resolución de extinción del derecho funerario y de los que no hayan sido reclamados por sus familiares en el plazo de un mes, tanto por la finalización del período de concesión como por las circunstancias anteriores.
- e) Las sepulturas en tierra sin ningún tipo de documentación y aquellas que no ostenten titularidad, que se encuentren abandonadas y hallan transcurrido más de cincuenta años del último enterramiento, previa comunicación por medio oficial, pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de Villamanta, procediendo a su exhumación de los posibles restos.

Art. 19.º Transcurrido el plazo máximo de diez años desde la fecha de inhumación se procederá, de oficio, a la exhumación de las fosas, nichos y nichos columbarios para cenizas de concesión temporal no renovable.

A tal efecto se instruirá expediente, notificando el Ayuntamiento a los familiares. De igual forma se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, señalándose las fechas en las que se realizarán las exhumaciones.

Art. 20.º Practicadas las exhumaciones, los restos que no hubiesen sido reclamados por los familiares se depositarán en el Osario Municipal.

Derechos y deberes de los usuarios

Art. 21.º Cumplir y exigir el cumplimiento de las prestaciones que por cuenta del Ayuntamiento vengán recogidas en este Reglamento.

Art. 22.º Exigir la adecuada conservación, limpieza y cuidado de zonas generales del recinto.

Art. 23.º Formular cuantas reclamaciones estimen oportunas, que deberán ser resueltas diligentemente.

Art. 24.º Abonar las tarifas y tasas correspondientes.

Art. 25.º A permitir y facilitar las tareas de limpieza y mantenimiento que se lleven a cabo por parte del Ayuntamiento.

Art. 26.º Cuidar el aspecto exterior de la unidad de enterramiento asignada, limitando la colocación de elementos ornamentales al espacio físico asignado.

Art. 27.º Disponer de las medidas necesarias para asegurar el cuidado, conservación y limpieza de las obras particulares realizadas.

Art. 28.º Solicitar licencia al Ayuntamiento para cualquier obra que se pretenda realizar y, no llevarla a cabo hasta tanto se obtenga la referida licencia.

Art. 29.º Conservación del título, cuya acreditación será preceptiva para atender la solicitud de la demanda de prestación de servicio o autorización de obras. En caso de extravío deberá notificarse al Ayuntamiento a fin de expedir uno nuevo.

Art. 30.º Corresponde al Ayuntamiento:

1. El cuidado, control sanitario, limpieza y acondicionamiento de los cementerios.
2. La distribución y concesión de sepulturas y nichos.
3. La percepción de derechos y tasas que procedan por la ocupación de terrenos y licencias de obras.
4. Llevar el registro de sepulturas y nichos.
5. La actividad de inspección y control que estará encomendada al personal de los servicios correspondientes en el ámbito de sus respectivas funciones.
6. La vigilancia general de los recintos, si bien no se hará responsable de posibles robos o deterioros que se puedan producir.

Obras y construcciones particulares

Art. 31.º La autorización de obras y construcciones particulares en las unidades de enterramiento, en todo lo que excedan de las actuaciones ordinarias contempladas en la correlativa ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del Servicio de Cementerio Municipal estarán sometidas a la necesidad de obtención de la correspondiente licencia municipal.

Dichas licencias quedarán sujetas a las normas y tasas dispuestas en las ordenanzas fiscales vigentes.

Art. 32.º Las construcciones particulares en el Cementerio Municipal se ajustarán a las siguientes estipulaciones:

- a) Para la instalación de floreros, pilas o cualquier otro elemento decorativo se atenderán las instrucciones del cementerio, cuidando de no entorpecer la limpieza y la realización de distintos trabajos.
- b) Para la instalación de parterres, jardineras y demás ornamentos funerarios se atenderá a instrucciones concretas y se solicitará autorización expresa.
- c) Para la instalación de lápidas especiales y ornamentos se precisará la autorización expresa municipal, debiendo acompañar a la solicitud un croquis y características de las obras e instalaciones ornamentales que se pretenda. La denegación, en su caso, de la licencia será motivada y solo se podrá basar en motivos de orden técnico y estético.

Art. 33.º Las empresas encargadas de la realización de obras y/o construcciones particulares deberán ajustarse a las siguientes normas:

1. Los trabajos preparatorios de estas obras no podrán realizarse en el interior de los recintos del cementerio.
2. La preparación de los materiales para la construcción deberá realizarse en los lugares que se designen y con la protección que el Ayuntamiento considere necesaria.
3. Los depósitos de materiales, enseres, tierra, etcétera, se situarán en lugares que no dificulten el tránsito y siguiendo las indicaciones de los empleados municipales.
4. A la finalización de los trabajos diarios deberán recoger todos los materiales móviles destinados a la construcción. Una vez finalizadas las obras, deberán proceder a la limpieza del lugar.
5. Las obras y construcciones se realizarán dentro del horario fijado para el cementerio, evitándose, en todo momento, las coincidencias con cualquier servicio de enterramiento.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las concesiones de unidades de enterramiento vigentes en la actualidad que no especifiquen plazo o este no figure de forma clara, se entenderán otorgadas por el plazo máximo renovable en el presente Reglamento.

Se faculta a la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas normas sean necesarias para el desarrollo del presente Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, el presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente a la publicación de la aprobación definitiva del mismo.

En Villamanta, a 1 de diciembre de 2014.—El alcalde-presidente, Pedro Luis Dorado del Álamo.

(03/37.221/14)



